

BANKA PROMOSYONU İHALE İLANI*

T.C.

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :841

12/03/2018

Konu :Banka Promosyon İhale İlan

Banka Promosyonu İhale Numaras** :

1-Kurumun Adı

:Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

A) Adresi

:Yenişehir Mah. E-90 Karayolu Üzeri

Viranşehir

B) Telefon ve Faks Numarası

:4145112168-4145113890

C) Elektronik Posta Adresi

:Viransehir63@meb.gov.tr

2-İhale Konusu

: Banka Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü

: Kapalı Zarf ve Aşk Artırma Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı

:2465

5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı

:9.768,967,54

6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri

:Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati

20/03/2018 Salı günü, saat 14.00

8-İhale İlan Tarih ve Saati

...../03/2018 günü, saat/.....

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 12/03/2018 Salı günü, saat 14:00 de yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak ilgili bankalara; Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler [viransehir.meb.gov.tr] adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve aşk artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 20/03/2018 Salı günü, saat 14:00.'e kadar [Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü]’ne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. Zarfların açılmasına müteakip aşk artırma usulüne gidilecektir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Sinan ATEŞ

Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE

Mehmet Şirin ESEN

Şube Müdürü
Kamu Çalışan

ÜYE

Ahmet BİLEN

İHL Müdürü
Eğitim Birsen Sendikası
Yetkilisi

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu

*Ekleriyle birlikte kurumun Internet sitesinde ilan edilecektir.

**kurumda, banka promosyonu ihalesinin kaçına dair numara

BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU

T.C.

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :841-

Konu :Banka Promosyonu

12/03/2018

Banka Promosyonu İhale Numarası :
1-Kurumun Adı :Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi :Yenişehir Mah. E-90 Cad. Viranşehir
B) Telefon ve Faks Numarası :4145112168-4145113890
C) Elektronik Posta Adresi :viransehir63@meb.gov.tr
2-İhale Konusu :Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :2465
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı :9.768,967,54
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri :Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :20/03/2018 Salı günü, saat 14:00

Bu mektup/...../2018 Tarihinde elden tarafınıza verilmiştir.

Sayın

İLGİ 20/03/2018 Salı günü, saat 14:00 'de yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler [*viransehir.meb.gov.tr*] adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 20/03/2018 Salı günü, saat 14:00'a kadar *Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İhale Komisyonuna* ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. Daha sonra teklif veren banka yetkilileri ile açık artırmaya geçilecektir.

Bilgileri ve gereğini rica ederiz.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Sinan ATEŞ
Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE
Mehmet Şirin ESEN
Şube Müdürü
Kamu Çalışanı

ÜYE
Ahmet BİLEN
İHL Müdürü
Eğitim Birsen Sendikası
Yetkilisi

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu

BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU ALINDI BELGESİ

T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :841-

12/03/2018

Konu :Banka Promosyonu İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası :
1-Kurumun Adı :Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi :Yenişehir Mah. E-90 Cad. Viranşehir
B) Telefon ve Faks Numarası :4145112168-4145113890
C) Elektronik Posta Adresi :viransehir63@meb.gov.tr
2-İhale Konusu :Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :2465
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı :9.768,967,54
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri :Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati 20/03/2018 Salı günü, saat 14:00

- 1-Banka Promosyon İhalesi Davet mektubu
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 3-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu
- 4-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu

Yukarıda belirtilen evraklar/...../2018..... günü, saat:.....'de teslim alınmıştır.

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza



BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 841-

12/03/2018

Konu :Banka Promosyon İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası :
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
B) Telefon ve Faks Numarası :Yenişehir Mah. E-90 Cad. Viranşehir
C) Elektronik Posta Adresi :4145112168-4145113890
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2-İhale Konusu :Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :2465
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı :9.768,967,54
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri :Viranşehir ilçe milli eğitim müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati 20/03/2018 Salı günü, saat 14:00

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :841-

20/03/2018

Konu :Banka Promosyonu İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası :1
1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2-İhale Konusu :Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :2465
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı :9.768,967,54
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri :Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :20/03/2018 Salı günü, saat 14:00

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca/...../2018..... günü, saat de ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başınaTL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza

M

CA

7

İDARİ ŞARTNAME

A-GENEL ŞARTLAR

1-Kurumun Adı	VİRANŞEHİR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Yenişehir mahallesi E-90 Caddesi Viranşehir
B) Telefon ve Faks Numarası C) Elektronik Posta Adresi	4145112168-4145113890-viransehir63@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyonu İhalesi (Aylık, ek ders ücreti, Yolluk, Sınav Ücreti, ikramiye v.b.)
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı	2465 Kişi (Kadrolu ve Sözleşmeli Personel)
5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	9.768,967,54 TL
6-Kurumun 2018 Yılı Tahmini Nakit Akışı	97.689,675,40 TL (10 Aylık Nakit Akışı)
7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

1. İhale, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 'ne Bağlı Viranşehir Merkezde bulunan tüm okul ve kurumlarda ve Merkez Köylerde görev yapan personelin aylık, ek ders ücreti, ikramiye, mesai, döner sermaye, yolluk, sınav ücreti ve her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.

2 -. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ilgili birimlerinde Şuan itibariyle **2465** personel çalışmakta olup 2018 Şubat ve yaz Dönemi atamalarıyla %20 artış tahmin edilmektedir. Aylık ve özlük haklarına 2018 yılı itibarı ile yapılacak artışlar ve artacak personel sayısı dikkate alındığında yıllık (2018 yılı tahmini) nakit akışının **9.768,967,54 TL** olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

3. Anlaşmanın süresi 15.03.2018 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. Kuruluş Personel Maaş ödemelerinin Protokol süresi boyunca Banka aracılığıyla yapılması karşılığında Protokol imzalandı tarihten Banka Kuruluş'un talimatı doğrultusunda Kuruluş'un liste olarak belirteceği tüm Personel'ine, Toplam TL'lik (.....) PEŞİN ödeme yapmayı taahhüt eder. İlgili ödeme 15 Nisan 2018 PEŞİN ödenecektir. Banka, protokolün başlangıç tarihinden sonra, Kuruma açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen her personel için personelin protokol süreci içerisinde yazılı başvurması halinde teklif edilen tutarın protokolün yapıldığı zamandaki personel başına düşen miktarın protokol süresine bölünmesi ile bulunan aylık tutar oranının yeni personelin göreve başlamasından itibaren protokolün kalan süresine (ay olarak) çarpımı sonucu bulunan tutarda ödeme yapacaktır. Banka, naklen gelen personele ise protokol süresi içerisinde kuruma yazılı olarak başvurması halinde daha önceki çalıştığı kurumdan promosyon aldığı süreler düşülerek, belgeye davalı olarak kalan süre hesap edilip ödeme yapılacaktır. Ödemeler bankaya başvurulmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yapılacaktır. Promosyon tutarı Kurum personelin Banka nezdindeki hesaplarına yatırılacaktır. Kuruluş'un Personel

sayısındaki artış, promosyon tutarının arttırılması hususunda bir talep hakkı doğurmavacaktır.

4. İhale tekliflerinin, Viranşehir İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5. Kurumca; Personelin Aylık ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. **Banka; Kurum personeline aylık haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, vulluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı andan itibaren 24 saat sonra hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.**

6. Banka her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için KBS sistemine uyumlu olacaktır. Ancak Ücretli Öğretmen ve diğer ek ödemeler için bankanın kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM ve kredi kartlarının verilmesi, venilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'nün sözleşme kapsamındaki tüm personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren engeç bir gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

9. Anlaşma yapılan banka; VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Personelinin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı herhangi bir ücret talep edilmeden açılacaktır. Personel talep etmeden maaş hesaplarındaki bakiyeler hiçbir suretle vadeli veya fon hesaplarına aktarılmayacaktır.

10 Anlaşma yapılan banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerinden daha avantajlı şartlarda ve dosya masrafları adı altında herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

11. Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

12. Banka anlaşma sürecince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanununun hükümlerine göre başa bir amaçla kullanmayacak bu bilgileri gizli tutacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel aylıklarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Personelin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan hak edişlerini, ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
5. Personelimizin banka şubesindeki hesabındaki otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti işletilemeyecektir.
6. Banka ATM lerinde personelin aylığı ne olursa olsun günlük en az 3.000,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
8. Bu Maddelere ilave olarak Banka, bu şartnamenin ilk 10 Maddesinde sayılan şartları da yerine getirmeyi kabul edecektir.

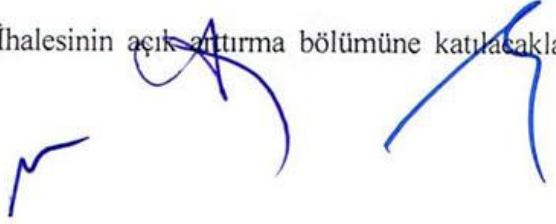
C- KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurum aylık listelerini say2000i sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez kurum her hangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
2. E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde Bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. E-Ortam veya Listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kurum'a ait olacaktır.
3. Banka; VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ya da e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması VİRANŞEHİRİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'nün sorumluluğunda olacaktır.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi öncelikle 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. Teklifi veren bankalar Banka Promosyon İhalesinin açık artırma bölümüne katılacaklardır.



Açık arttırma usulü ile en yüksek teklifi veren bankanın uhdesinde kalacaktır.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

6. Kurum ile Banka arasında düzenlenecek sözleşmede hiçbir şekilde bu şartnamenin hükümlerine aykırı bir hususa yer verilemeyeceği gibi, ihale şartnamesinde belirtilen tüm şartlara yer verilecektir.

E- CEZAI HÜKÜMLER

1. ihale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, açık arttırma sonucunda toplam teklifin % 30'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. İkinci uyarıda teklifin % 10 kadar ceza öder 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemeyecek ve personele aktarılan promosyon tutarları geri istenemeyecektir. Banka bu konularda hak talebinde bulunamayacaktır.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. itilaf halinde Mardin Mahkemeleri ve icra Daireleri yetkilidir.

6. Her türlü vergi, resim, harç vb yasal giderler bankaya aittir.

iletişim ve Bilgi için: Milli Eğitim Şube Müdürü Mehmet Şirin ESEN TLF: 05062484048

BAŞKAN
Sinan ATEŞ
Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE
Mehmet Şirin ESEN
Şube Müdürü
Kamu Çalışanı

ÜYE
Ahmet BİLEN
İHL Müdürü
Eğitim Birsen Sendikası İlçe Bşk.

MAAŞ ÖDEMELERİ PROTOKOLÜ

İşbu Protokol, adresinde mukim(“:Banka” olarak anılacaktır.) ile Yenişehir Mah.adresinde mukim VİRANŞEHİR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(“Kuruluş” olarak anılacaktır.) arasında Kuruluş çalışanlarına ait Maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi konusunda akdedilmiştir.

1. TANIMLAR ve KONUSU

Şube deyimi Protokolü imzalayan **Banka**'nın VİRANŞEHİR Şubesi'ni, **Personel** deyimi, Kuruluş bünyesinde çalışan ve Maaş ödemelerini Banka aracılığı ile iktisap eden/edecek kişileri veya herhangi bir nedenle iş akdi sona ermiş kişileri **Maaş deyimi**, Kuruluş'un personeline yapacağı maaş, ücret, ikramiye, prim, döner sermaye ve sair ödemeleri ve bundan başka iş akdinin sonlanmasından kaynaklanan her türlü ücret ve tazminat ödemeleri **Liste** deyimi, **Kuruluş** tarafından hazırlanarak **Şube**'ye verilen **Personel** ad, soyad, adres bilgisi ve ödeme tutarlarını gösteren yazılı dokümanı, **Ödeme Günü** deyimi, **Maaş** tutarlarının **Kuruluş** tarafından Banka'ya yatırıldığı günü takip eden **2.(ikinci)** iş gününü ifade eder.

Konu

İşbu **Protokol**'ün konusu, **Kuruluş**'un aşağıda belirtilen şekilde **Banka**'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve dönemlerde, **Personeline** yapacağı **Maaş** ödemelerini **Banka** nezdinde her bir **Personel** adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını içeren, **Banka** tarafından sunulacak **Maaş** ödemeleri hizmetinden yararlanma koşullarının düzenlenmesidir.

2. PERSONEL'E HESAP AÇILMASI VE FİRMA BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİLMESİ

2.1. Personel'e Hesap Açılması ve Banka Hesap Kartı Verilmesi

Kuruluş, Maaş ödemesi yaptığı Personel'in Banka'ca istenen bilgilerini istenen dosya deseninde Viranşehir Şubesi'ne ulaştırılacaklardır. Liste ile bildirilen Personel'in her biri adına, Bankanın hesap açılışıyla ilgili prosedürü kapsamında, Şube nezdinde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesabı açılacak ve her biri adına Banka Maaş kartı basılarak, teslim edilecektir.

2.2. Ödeme ve Adres Bilgilerinin Banka'ya Ulaştırılması

Kuruluş'un, **Banka**'nın **Maaş** ödemeleri hizmetini gerçekleştirmeden önce Personelin ad, soyad ve adres bilgilerini Bankaya ulaştırması gerekmektedir. **Kuruluş**'un, **Banka**'nın **Maaş** ödemeleri hizmetinden yararlanabilmek için, her bir ödeme döneminde, **Personel**'ine o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü içeren disket ya da e-mail ile, **Ödeme Günü**'nden en az 2 (iki) iş günü önce **Banka**'nın Sistem Analiz Birimine, o döneme ait ödeme bilgilerini iletmesi zorunludur. Kuruluş tarafından gönderilen Liste'lerin kontrolünden veya içeriğinin doğruluğundan Banka sorumlu değildir. Kuruluş, e-mail veya disket ile gönderilen Liste'ler ile mevzuat gereği Saymanlık onaylı gönderilen maaş listelerinin birbirine uygun olduğunu, bu listelerin kontrol sorumluluğunun kendisinde olduğunu kabul ve beyan eder. Söz konusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak gönderilmesi veya **Banka**'ya ulaştırılması esnasında oluşabilecek her türlü zarar ya da zayii halinde **Banka**'nın hiç bir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır. **Kuruluş**; **Personel**'e ait her

türlü bilginin değişmesi nedeni ile ad, soyad, adres, yeni **Personel** girişi, **Personel**'ini şten ayrılması, maaşının artırılması ve benzeri her türlü değişikliği de **Banka**'yaderhal bildirecektir. Bildirmeme nedeni doğabilecek her türlü sorumluluk **Kuruluş**'aait olacaktır.

2.3.Ödemelerin Toplam Tutarının Nakden ve Def'aten Yatırılması

Banka tarafından işbu **Protokol** kapsamında yapılacak **Maaş** ödemelerinin organizasyon ve işleyişi gereği **Personel**'eyapılacak **Maaş** ödemelerinin o döneme ait toplam tutarını, ödeme tarihinden en az 2 (iki) işgünü önce, en geç saat 17.00'ye kadar, **Banka**'ca **Personel** hesaplarına intikal ettirmek üzere **şube**'de açılacak **Kuruluş** hesabına, **Kuruluş** tarafından nakden ve def'aten yatırılacaktır.

2.4.Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarımı

Kuruluş'unbildireceği ödeme gününde **Banka** kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin maaş, ikramiye vs. ödemeleri, **Kuruluş**'unyattırđı tutardan alarak her bir **Personel**'inhesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibari ile bu tutarı hesap sahibi her bir **Personel**'inkullanımına hazır hale getirecektir.

2.5.Banka'nın Sorumlu Olmaması

Maaş tutarlarınınhiç veya süresinde yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde **Kuruluş** hesabına yasal merciler tarafından haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle **Banka**'ca hizmetin geręekleřtirilememesinden; **Personel** hesaplarına aktarılacak tutarlarda, **Kuruluş** tarafından iletilen bilgiler veya sistem arızaları nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik, fazla, mükerrer veya ayrılan Personele yapılan ödemelerden) **Banka**'nın gerek **Kuruluş**'a, gerekse **Personel**'inekarşı hiçbir sorumluluğu olmadığını, gerek kendisi gerekse **Personel**'itarafından **Banka**'ya bu nedenle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilmeyeceğini, **Personel**'inbu gibi durumlarda vaki olabilecek taleplerine kendisinin muhatap olacağını, bu nedenle **Banka**'nın herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde ise, söz konusu tutarı **Banka**'nın ilk talebinde nakden ve def'aten; ödemenin gecikmesi halinde, gecikilen günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber ödemeyi; **Kuruluş** kabul, beyan ve taahhüt eder.

3. ÖDEME

3.1. 3.1. Kuruluş Personel Maaş ödemelerinin Protokol süresi boyunca Banka aracılığıyla yapılması karşılığında Protokol imzalandı tarihten Banka Kuruluş'un talimatı doğrultusunda Kuruluş'un liste olarak belirteceği tüm Personel'ine, Toplam.....TL'lik (.....TL.) **PEşİN** ödeme yapmayı taahhüt eder. İlgili ödeme 15 Nisan 2018 **PEşİN** ödenecektir. Banka, protokolün başlangıç tarihinden sonra, Kuruma açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen her personel için personelin protokol süreci içerisinde yazılı başvurması halinde teklif edilen tutarın protokolün yapıldığı zamandaki personel başına düşen miktarın protokol süresine bölünmesi ile bulunan aylık tutar oranının yeni personelin göreve başlamasından itibaren protokolün kalan süresine (ay olarak) çarpımı sonucu bulunan tutarda ödeme yapacaktır. Banka, naklen gelen personele ise protokol süresi içerisinde kuruma yazılı olarak başvurması halinde daha önceki çalıştığı kurumdan promosyon aldığı süreler düşölerek, belgeye dayalı olarak kalan süre hesap edilip ödeme yapılacaktır. Ödemeler bankaya başvurulmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yapılacaktır. Promosyon tutarı Kurum personelin Banka nezdindeki hesaplarına yatırılacaktır. Kuruluş'un Personel sayısındaki artış, promosyon tutarının arttırılması hususunda bir talep hakkı doğurmayacaktır.



3.2. Kuruluş'un işbu Protokol'ü süresinden önce tek taraflı olarak sona erdirmesi halinde, Kuruluş, Banka'ca ödenen toplam tutarı, ödeme yapılan tarihten itibaren işbu Protokol'ün sona erdirilme tarihine kadar geçecek günlere ait işleyecek kanuni faiz ile beraber, Banka'nın yapacağı ilk yazılı talep üzerine nakden ve def'aten iade etmeyi kabul ve taahhüt eder.

4. İşbu Protokol imza tarihinden itibaren 15.03.2020 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olup, sona erme tarihinde her hangi bir uyarıya gerek kalmaksızın sona erer.

4.SÜRE VE GERİ ÖDEME

İşbu **Protokol** imza tarihinden itibaren **15.04.2020** tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olup, sona erme tarihinde her hangi bir uyarıya gerek kalmaksızın sona erer.

5.KURULUŞ'UN HUKUKİ YAPISININ DEĞİŞMESİ

İşbu **Protokol** süresince **Kuruluş**'un isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşun veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun **Kuruluş** tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşulu ile, ve **Banka**'nın da uygun görmesi halinde, işbu **Protokol** aynı koşullarla devam ederek işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak, işbu **Protokol**'de düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen ve hak sahibi olduğunu iddia eden iki veya daha fazla kuruluş veya tüzel kişilik bulunması halinde **BankaProtokol** konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi kuruluşla devam edeceğine, tek taraflı olarak, karar verme hakkına sahiptir.

6. GİZLİLİK

Bankaanlaşma sürecince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanununun hükümlerine göre başa bir amaçla kullanmayacak bu bilgileri gizli tutacaktır. Banka personel bilgilerin paylaşımından dolayı oluşacak zararları **Kuruluşun** ilk yazılı talebi üzerine tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.TEBLİGAT

Taraflar, işbu **Protokol**'den doğan uyuşmazlıklarda ve diğer hususlarda aşağıda belirtilen adreslerine yapılacak tebligatların kanuni ikametgahlarına yapılmış sayılacağını, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri taktirde dahi bu hususun geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

8.İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Protokol'den doğan her türlü anlaşmazlığın çözümünde, Viranşehir Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.



9. DAMGA VERGİSİ

Banka sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür. İşbu **Protokol** sözleşme damga vergisi Vergi Dairesine Yatırılıp Vezne Alındı Belgesinin işraz edilmesi ile geçerli olacaktır.

Personele Sağlanan Özel Avantajlar

Protokol süresince banka Maaş ödemesi yapılan Vadesiz Mevduat hesabından Hesap İşletim Ücreti alınmayacaktır. Maaş anlaşması kapsamında personele verilen Hesap Kartı ve Kredi Kartlarından protokol süresince kart aidat bedeli alınmayacaktır.(Maaş hesabı üzerinden internet bankacılığında yapılan havale ve saat:16.00'a kadar yapılan eft işlemlerinden ücret alınmayacaktır.

İş bu protokol idari şartnamenin ayrılmaz bir parçasıdır.

İşbu 9 (dokuz) maddeden oluşan **Protokol**.../.../.....tarihinde tek nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

KURULUŞ

BANKA

